

**Entreprise :** Le Grand Port Maritime de Nantes Saint-Nazaire

Nantes Saint-Nazaire Port assure l'interface entre terre et mer, au service du territoire et de son économie. Plate-forme logistique et industrielle internationale, il est connecté à plusieurs modes de transport : maritime, fluvial, ferroviaire, terrestre et aérien. Chaque année, il accueille plus de 2 700 escales de navires, 800 trains de marchandises et plus de 350 barges fluviales. 4<sup>e</sup> grand port maritime français et 1<sup>er</sup> port de la façade atlantique française, son trafic global s'élève à plus de 30 millions de tonnes par an. Etablissement public de l'Etat, Nantes Saint-Nazaire Port est également un aménageur du territoire. En partenariat avec des acteurs publics et privés, il contribue au développement économique, à la création de richesse et d'emplois tout en respectant le milieu dans lequel il intervient.

**Poste et Missions :**

Nantes Saint-Nazaire Port recherche un.e TECHNICIEN.NE METHODES ORDONNANCEMENT PLANIFICATION en CDD de septembre 2019 à juillet 2020.

Le poste est basé à Montoir de Bretagne au sein de la Direction du Patrimoine et de la Production, Service Prestations Techniques et Maintenance. Nous étudions, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Au sein du Service Prestations Techniques et Maintenance et dans le respect des règles Qualité, Santé, Sécurité, Environnement, vous serez chargé.e de :

**1. Missions méthodes**

- Tenir à jour la liste des équipements à maintenir
- Elaborer et rédiger les gammes de maintenance préventive et les gammes de maintenance curative
- Réceptionner les pièces nécessitant un contrôle spécifique
- Archiver la documentation technique sous format papier et informatique. Contrôler la pertinence et la cohérence des données enregistrées dans les bases de données techniques avec la réalité du terrain
- Participer à la réalisation des devis de prestations de maintenance en établissant la cotation détaillée dans un souci de pérennité économique. Analyser les écarts entre les devis prévisionnels et les coûts de réalisation
- Piloter et superviser un besoin particulier et ponctuel hors contrat ou dans le cadre d'un arrêt technique (faisabilité, chiffrage budgétaire, étude, conception, réalisation, suivi de la réalisation)
- Assister les responsables d'affaires, les ateliers et les sous-traitants pour le suivi des travaux sur site, ou pour l'expertise technique des matériels et équipements
- Définir et rédiger les cahiers des charges pour les prestations sous-traitées. Participer à la consultation des fournisseurs et à leur analyse technique et économique

**2. Missions de planification**

- Planifier les travaux pour disposer d'une vue globale d'un plan de charge et analyser systématiquement chaque situation afin de garantir le respect de la ligne de conduite d'internalisation
- Superviser la planification des ateliers en vue d'obtenir l'adéquation entre le plan de charge et les ressources internes
- Mettre à jour et diffuser les indicateurs Statistiques et Qualité permettant de mesurer la performance des opérations de maintenance

**3. Missions d'ordonnancement**

- Développer et gérer les outils informatiques et Systèmes Informatisés nécessaires à l'activité du pôle et aux ateliers
- Assurer l'ordonnancement en s'informant de la disponibilité des équipements, des niveaux de priorité des travaux, de la disponibilité des personnels internes et prestataires et de la gestion des coactivités :
- En relation avec les ateliers, les opérateurs et les services concernées, Ordonnancer les fiches de travail, le préventif et les contrôles réglementaires
- Diffuser les informations travaux
- Assurer la gestion technique et administrative

**Profil :**

**Domaines de compétences**

- Posséder des connaissances en organisation et gestion de production
- Bonne connaissance de l'entreprise, de son fonctionnement, du milieu portuaire et maritime

- Connaissances techniques requises pour l'élaboration des gammes de maintenance
- Connaissance de la réglementation du travail, des règles de sécurité et des procédures
- Développer des liaisons fonctionnelles avec l'environnement de travail
- Respecter les objectifs, les engagements en terme de délai et de coûts
- Maîtriser les outils informatiques (bureautique et logiciels spécialisés)
- Savoir rédiger un cahier des charges et établir un devis

***Diplôme requis ou équivalent et expérience***

Formation technique de niveau BAC + 2 ou expérience équivalente

***Qualités essentielles requises pour le poste***

- Qualités relationnelles
  - Savoir travailler en équipe
  - Capacité d'analyse
  - Capacité de synthèse
  - Adaptabilité
  - Initiative
  - Disponibilité
- Coordonnées de réception des candidatures - E-mail : [e.mahe@nantes.port.fr](mailto:e.mahe@nantes.port.fr)