

Entreprise : Le Grand Port Maritime de Nantes Saint-Nazaire

Nantes Saint-Nazaire Port assure l'interface entre terre et mer, au service du territoire et de son économie. Plate-forme logistique et industrielle internationale, il est connecté à plusieurs modes de transport : maritime, fluvial, ferroviaire, terrestre et aérien. Chaque année, il accueille plus de 2 700 escales de navires, 800 trains de marchandises et plus de 350 barges fluviales. 4^e grand port maritime français et 1^{er} port de la façade atlantique française, son trafic global s'élève à plus de 30 millions de tonnes par an. Etablissement public de l'Etat, Nantes Saint-Nazaire Port est également un aménageur du territoire. En partenariat avec des acteurs publics et privés, il contribue au développement économique, à la création de richesse et d'emplois tout en respectant le milieu dans lequel il intervient.

Poste et Missions :

Nantes Saint-Nazaire Port recherche un.e responsable Relations Sociales et Carrières.

Le poste est basé à Nantes au sein de la Direction des Ressources Humaines. Nous étudions, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Il/elle aura la charge de :

▪ **Gérer les relations sociales :**

- Organiser les réunions avec les différentes instances représentatives du personnel et réunions syndicales
- Analyser, proposer et conseiller la Direction et les services
- Concevoir tout document et communication associée (courriers, comptes rendus, relevés de décisions, ...) et rédiger des protocoles d'accord
- Mettre en œuvre l'application des décisions et accords dans le respect des dispositions légales et conventionnelles
- Piloter les indicateurs sociaux
- Superviser l'organisation des élections professionnelles
- Veiller au respect des mandats

▪ **Superviser les procédures d'Appels d'Offres relatives aux Marchés et contrats de prévoyance (cahier des charges, analyse des offres, choix du candidat), veiller à leur application et à leur évolution en fonction de l'évolution de la réglementation**

▪ **Mettre en œuvre les démarches et outils en faveur du développement des Ressources Humaines**

- Piloter la démarche "entretiens annuels" et la base de données "Fiches de poste" et les faire évoluer
- Anticiper les évolutions de l'emploi et leur gestion
- Concevoir et mettre en œuvre des outils GRH
- Contribuer à des projets transversaux, assister et conseiller les directions et services en GRH

▪ **Réaliser le recrutement du personnel terrestre et participer au recrutement du personnel marin**

▪ **Superviser la gestion des carrières et le processus de mobilité**

▪ **Piloter la gestion des ressources humaines qualitative et quantitative**

▪ **Etablir et gérer le budget du service**

▪ **Autres missions**

- Assurer une veille en matière sociale et juridique
- Administrer l'intranet et gérer la rubrique RH
- Définir et actualiser les indicateurs et tableaux de bord des différentes activités
- Participer au comité RPS

Les missions seront effectuées dans le respect des règles Qualité, Santé, Sécurité, Environnement du système Q.S.E.

Profil :

Domaines de compétences

- Bonne connaissance du milieu portuaire et maritime
- Connaissances et compétences RH et juridiques

Diplôme requis ou équivalent et expérience

- Expérience confirmée de plus de 10 ans et d'encadrement d'équipe
- Formation supérieure en Ressources Humaines titulaire Bac +5 (DESS/Master Droit Social, IAE, Ecole Supérieure de Commerce, Gestion des Ressources Humaines)

Qualités essentielles requises pour le poste

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Empathie et diplomatie
- Discrétion et réserve
- Pragmatisme
- Sens de l'organisation et de l'anticipation