

Chargé.e de missions Ressources Humaines

Entreprise : Le Grand Port Maritime de Nantes Saint-Nazaire

Nantes Saint-Nazaire Port assure l'interface entre terre et mer, au service du territoire et de son économie. Plate-forme logistique et industrielle internationale, il est connecté à plusieurs modes de transport : maritime, fluvial, ferroviaire, terrestre et aérien. Chaque année, il accueille près de 3000 escales de navires, 1000 trains de marchandises et plus de 300 colis transportés par barges fluviales. 4^e grand port maritime français et 1^{er} port de la façade atlantique française, son trafic global s'élève à plus de 30 millions de tonnes par an. Etablissement public de l'Etat, Nantes Saint-Nazaire Port est également un aménageur du territoire. En partenariat avec des acteurs publics et privés, il contribue au développement économique, à la création de richesse et d'emplois tout en respectant le milieu dans lequel il intervient.

Poste et Missions :

Nantes Saint-Nazaire Port recherche un.e **CHARGE.E DE MISSIONS RH – CDD de 10 mois minimum**, dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité.

Le poste est basé à Nantes au sein de la Direction des Ressources Humaines, Service Relations Sociales et Carrières. Nous étudions, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

- **Mettre en œuvre des outils et pratiques visant à mieux prendre en compte la diversité du personnel (handicap, égalité professionnelle, seniors) :**
 - Concevoir et déployer les plans d'actions RH et de sensibilisation internes relatifs à ces thématiques, notamment le plan d'actions "Handicap" défini suite au diagnostic-action réalisé
 - Participer à la rédaction des accords d'entreprise ou plans d'actions correspondants
 - Préparer le Rapport de situation comparée
 - Mettre en place les indicateurs et tableaux de bords appropriés et en assurer le suivi
 - Participer et développer le réseau de partenaires
 - Accompagner si besoin les salariés dans le montage de leur dossier de reconnaissance de qualité de travailleur handicapé (RQTH) en lien avec le service de santé au travail
 - Veiller au maintien en emploi des salariés en situation de handicap
- **Service de Santé Portuaire :**
 - Finaliser la documentation et la mise en œuvre de ce service de santé au travail interentreprise nouvellement créé entre le GPM et le GMOP.
 - Organiser les réunions des premières instances (Conseil d'Administration, CIE, ...) et piloter la mise en œuvre de la représentation
- **Contribuer à la communication RH**
 - Réaliser et diffuser le bilan social
 - Mettre à jour le livret d'accueil
 - Gérer la rubrique RH de l'intranet
 - Proposer des outils bureautiques et/ou supports de présentation contribuant à une meilleure efficacité et au partage de l'information
- **Gestion prévisionnelle des emplois :**
 - Participer à l'analyse quantitative et qualitative des besoins, à la définition d'outils adaptés
 - Participer à la rédaction d'un projet d'accord
- **Autres missions :**
 - Participer à la gestion des Relations Collectives de Travail – Institutions Représentatives du Personnel (élections professionnelles, réunions syndicales, mise à jour de la BDES..)
 - Gérer la procédure "Médailles du travail"
 - Gérer le Plan Epargne Entreprise et la base associée
 - Contribuer à des études et missions au sein de la DRH

Profil :

Domaines de compétences

- Posséder des connaissances en droit social
- Aptitude à la conduite de projet, capacité à promouvoir
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique) et connaissance de logiciels spécialisés (SIRH)
- Assurer les missions dans le respect des normes et de la réglementation

Diplôme requis ou équivalent et expérience

- Diplôme de niveau supérieur / Bac +5 en Ressources Humaines/Sciences Humaines. Une première expérience de la gestion de la diversité en entreprise serait appréciée.

Qualités essentielles requises pour le poste

- Discrétion, réserve
- Organisation et gestion des priorités
- Rigueur
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Qualités relationnelles, curiosité
- Capacité rédactionnelle

- Coordonnées de réception des candidatures - E-mail : e.mahe@nantes.port.fr