

Assistant.e technique en gestion de base de données géographiques

Entreprise : Le Grand Port Maritime de Nantes Saint-Nazaire

Nantes Saint-Nazaire Port assure l'interface entre terre et mer, au service du territoire et de son économie. Plate-forme logistique et industrielle internationale, il est connecté à plusieurs modes de transport : maritime, fluvial, ferroviaire, terrestre et aérien. Chaque année, il accueille près de 3000 escales de navires, 1000 trains de marchandises et plus de 300 colis transportés par barges fluviales. 4^e grand port maritime français et 1^{er} port de la façade atlantique française, son trafic global s'élève plus de 30 millions de tonnes par an. Établissement public de l'État, le Nantes Saint-Nazaire Port est également un aménageur du territoire. En partenariat avec des acteurs publics et privés, il contribue au développement économique, à la création de richesse et d'emplois tout en respectant le milieu dans lequel il intervient.

Poste et Missions :

Nantes Saint-Nazaire Port recherche un.e Assistant.e technique.

Le poste est basé à Nantes au sein de la Direction de l'Aménagement et de l'Estuaire, Service Animation et Gestion du Domaine. Nous étudions, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Les missions sont les suivantes :

- **Assurer l'administration des données du service**
 - Créer des jeux de données adaptés aux besoins du service,
 - Centraliser, traiter et mettre à jour les données foncières du GPM : opérations foncières, transferts des biens de l'État, voirie, Autorisations d'Occupation Temporaire...,
 - Produire des cartes thématiques et réaliser des analyses spatiales (taxe foncière par exemple),
 - Traiter les dossiers : classement et archivage numérique et physique.
- **Mettre à jour de manière permanente la publicité foncière**
 - Générer la cartographie de l'offre foncière du GPM,
 - S'assurer de la certification de la publicité,
 - Réaliser le classement physique et numérique des documents,
- **Générer les indicateurs domaniaux relatifs à la consommation des espaces du port :**
 - Poursuivre les travaux engagés : traitements des données d'entrée, productions cartographiques,
 - Soumettre les résultats aux services concernés : organiser et mener des réunions, mobiliser les collaborateurs.
- **Assurer la représentation du service dans une démarche de veille technique et d'innovation**
 - Contribuer à l'évolution des outils du service et à leur mise en œuvre : facturation, contrats, SIG,
 - Accompagner la migration des données du service dans le nouveau SIG du GPM,
 - Faire évoluer la publicité foncière vers un support interactif en lien avec le nouveau site internet du GPM,
 - Représenter le service au sein du réseau des référents géomatiques du GPM,
 - Représenter le service auprès des interlocuteurs extérieurs pour les questions d'ordre technique.
- **Assurer la gestion des archives de travail et la transmission au service Gestion Documentaire**

Profil :

Domaines de compétences

- Connaissance des principales notions de topographie,
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique et logiciels spécialisés dédiés à l'information géographique (QGIS, ArcGis Pro) et au traitement de données (FME),
- Notions Autocad,

Diplôme requis ou équivalent et expérience

Formation Bac+2 géomatique/cartographie et/ou formation de géomètre-topographe

Qualités essentielles requises pour le poste

- Qualités relationnelles
- Méthode et rigueur
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à rendre compte
- Réactivité
- Polyvalence

- Coordonnées de réception des candidatures - E-mail : v.evin@nantes.port.fr